

English for E-Mails

| | |
|--------------------------------------|---|
| Lingue di erogazione del Corso | inglese |
| Destinatari | Chiunque abbia la necessità di relazionarsi, via mail, con interlocutori stranieri |
| Numero di partecipanti | Min. 3 – Max. 6 |
| Livello minimo per accedere al corso | Pre-Intermedio (A2) |
| Durata del corso | 12 ore (1 ora lezione = 60') |
| Obiettivo didattico | <p>Rendere lo Studente autonomo nella relazione con interlocutori stranieri. Al termine del corso lo Studente sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in modo appropriato espressioni di uso comune e formule di cortesia • Scrivere e-mail chiare, concise, efficaci e corrette a livello grammaticale • Utilizzare le corrette formule di apertura e di chiusura sia di e-mail formali che informali |
| Giorni e Orari del Corso | Da definire |
| Certificato di Frequenza | Rilasciato a chi ha frequentato almeno il 75% delle lezioni |
| Costo a Studente | CHF 550.- (comprensivo del materiale didattico) |

Validità listino: 31 dicembre 2022